

●求人票の見方 ※令和6年施行「改正職業安定法施行規則」対応

求人番号 36010-11499 受付年月日 令和〇年〇月〇日 受付安定所 〇〇公共職業安定所 事業所番号 3601-919937-2

求人票 (高卒)

※インターネットによる全国の高校への公開可  
※応募にあたって提出する書類は「第一応募書類」に限られています。(1/2)

### 1 会社の情報

企業名: カシオ計算機株式会社  
業種: 電子機器製造業  
従業員数: 企業全体 175人、就業場所 (うち女性) 35人、18人、0人  
設立: 平成11年 資本金: 100億円

所在地: 〒170-0013 東京都豊島区東池袋1丁目  
町田駅 から 徒歩10分

### 2 仕事の情報

職種: 正社員  
業務内容: 電子機器の法人向け営業 (既存顧客への営業及び新規顧客の開拓)  
雇用期間の定めなし  
就業場所: 〒145-0008 東京都町田市×丁目×-×× 町田支店  
町田駅 から 徒歩10分

### 3 労働条件等

給与: 基本給 (a) 165,000円/月、固定残業代 (c) あり 23,000円/月  
賞与: あり 年1回 万円 ~ 万円  
通勤手当: あり 月額 50,000円まで  
休日: 休日 土日祝 その他、週休二日制 毎週、夏期休暇は7月~9月に5日間

- ①②: 会社に採用された際の身分。正社員であるかに注意する。
- ③④: 採用後初めて従事する仕事の内容、将来見込まれる仕事内容の変更範囲を確認する。
- ⑤: 採用予定の人数。
- ⑥: 応募に必要な条件、資格などを表す。
- ⑦: 実際に働く場所や通勤手段を確認する。転勤がある場合の範囲は「補足事項」欄に記載。
- ⑧: 試用期間の有無。
- ⑨: 育児休業の取得実績など福利厚生制度も確認する。
- ⑩: 毎月の基本給と固定残業代。固定残業代はその下の欄で詳細を確認する。
- ⑪: 毎月定期的に支払われる賃金や手当の合計額。この額から所得税・社会保険料などが控除され (あらかじめ差し引かれる)、実際に受け取る金額を「手取り額」という。例示されている 218,000 円の場合、手取り額は約 180,000 円程度 (平成 31 年 4 月時点) となる。
- ⑫: 通勤手当は、実費ではなく会社規定の計算方法で支給される場合があるので、注意する。
- ⑬: 昨年度のいわゆるボーナスの額。金額は年度ごとに変動するので参考程度に確認する。
- ⑭: 「交代制」とある場合は、(1)だけでなく(2)や(3)の時間帯で勤務する日がある。「変形労働時間制」とある場合は、1 か月、3 か月など一定の期間内で就業時間が異なる。

求人番号 36010-11499 受付年月日 令和〇年〇月〇日 受付安定所 〇〇公共職業安定所 事業所番号 3601-919937-2

求人票 (高卒)

4 選考

受付期間: 9月5日 ~ 9月11日  
選考日: 9月16日以降  
応募資格: 高卒 (卒業後3年以内)  
応募職種: 人事総務課 リーダー  
試験科目: 面接、適性検査、その他  
試験科目: 〇〇テスト、△△△試験

5 補足事項・特記事項

22 補足事項: 試用期間3ヶ月、応募前職場見学への参加の有無によって採否を決定するものではない  
21 試験科目: 面接、適性検査、その他

青少年雇用情報

1 募集・採用に関する情報

年次	企業全体の情報		高卒の情報	
	新卒等採用者数 (うち男性)	(うち女性)	新卒等採用者数 (うち男性)	新卒等採用者数 (うち女性)
令和 年度	10人	6人	4人	1人
令和 年度	11人	7人	4人	2人
令和 年度	9人	4人	3人	1人

2 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況

24 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況

(1) 研修の有無及びその内容: あり 新入社員研修、英語研修 (遠征制)、簿記検定講座 (社外講座)、管理研修等

(2) 自己啓発支援の有無及びその内容: あり 業務に資するとして会社が認められた資格について取得費用の全額補助

(3) メンター制度の有無: あり

(4) キャリアコンサルティング制度の有無及びその内容: あり 入社直後、入社3年目等の節目に人事担当者によるキャリア等に關する相談を実施

(5) 社内検定等の制度の有無及びその内容: あり 電子機器工業社内検定

3 職場への定着の促進に関する取組の実施状況

25 職場への定着の促進に関する取組の実施状況

(1) 前事業年度の月平均所定外労働時間/有給休暇の平均取得日数: 15.5時間 / 10.7日

(2) 前事業年度の育児休業取得者数/出産者数: 2人 / 12人

(3) 役員及び管理職地位にある者に占める女性の割合: 22.1%

- ⑮: 「時間外」は就業時間以外に仕事をする残業時間のこと。
- ⑯: 休日の曜日が決まっていない場合、「その他」と表示される。
- ⑰: 「週休二日制」は土日休みとは限らない。
- ⑱: 有給休暇の日数。
- ⑲: 同時に複数の企業への応募が可能かどうか。可である場合には、記載日以降に他の求人と重複して応募することができる。
- ⑳: 採用された場合の入社日。
- ㉑: どのような採用選考か。
- ㉒: 求人票の各欄に記載しきれない内容が書かれている。
- ㉓: 直近の過去3年間の採用者数や離職者数等について記載されている。離職者数が多い場合には、事情を確認することも考える。
- ㉔: 会社が行う研修制度等について記載されている。メンター制度とは、年齢の近い先輩社員が指導や相談などで新入社員をサポートする制度のこと。
- ㉕: 有給休暇や育児休業の取得等についての記載。自らの働き方についての考えと照らし合わせるための参考にする。