

## 4章2節 使える [ワークシート 4-2-2]

1. 「わかる 1.」の電子メールの特徴(1)から(4)に対して、実際に電子メールを送る時にどのような点に注意すべきか考えてみよう。その際に、なぜ気をつけるのか理由も合わせて考えよう。

| 電子メールの特徴                            | 実際に電子メールを送るときに気をつける点とその理由 |      |
|-------------------------------------|---------------------------|------|
| (1) 宛先（メールアドレス）は正確に記述しよう。           | (気をつける点)                  | (理由) |
|                                     |                           |      |
| (2) 送信先として To や Cc, Bcc を上手に使い分けよう。 | (気をつける点)                  | (理由) |
|                                     |                           |      |
| (3) 電子メールは葉書と同じイメージで取り扱おう。          | (気をつける点)                  | (理由) |
|                                     |                           |      |
| (4) 電子メールは、受信者が操作しないと読むことはできない。     | (気をつける点)                  | (理由) |
|                                     |                           |      |

・グループシート

| 電子メールの特徴                            | 実際に電子メールを送るときに気をつける点とその理由 |      |
|-------------------------------------|---------------------------|------|
|                                     | (気をつける点)                  | (理由) |
| (1) 宛先（メールアドレス）は正確に記述しよう。           |                           |      |
|                                     |                           |      |
| (2) 送信先として To や Cc, Bcc を上手に使い分けよう。 | (気をつける点)                  | (理由) |
|                                     |                           |      |
| (3) 電子メールは葉書と同じイメージで取り扱おう。          | (気をつける点)                  | (理由) |
|                                     |                           |      |
| (4) 電子メールは、受信者が操作しないと読むことはできない。     | (気をつける点)                  | (理由) |
|                                     |                           |      |