

## 4章2節 つかむ 【ワークシート 4-2-1】

1. 利用可能なメールソフト（Webメールでもよい）を用いて、自分宛に簡単な自己紹介を書いた電子メールを作成、送信し、その後、受信してみよう。

行うことができた、確認できたことにチェックを入れよう。

## (1) メールを送信

- ☐ メールソフトを起動することができた
- ☐ メールの作成を行い、送信できた

## (2) メールを受信

- ☐ メールを受信を行い、書いた内容を読むことができた

## (3) メールの内容

- ☐ 件名（メールのタイトル）に記述があった
- ☐ 署名（メールの最後につける送信者の情報）が入っていた
- ☐ 本文は、わかりやすい書き方となっていた

できなかったこと、わからなかったことをメモしよう。

・メールソフトの起動	
・メールの作成と送信	
・メールを受信	
・メールの内容（件名）	
・メールの内容（署名）	
・メールの内容（本文）	