

4 章 1 節 使える [ワークシート 4-1-2]

1. 表 4-1-4 は、参考文献⁸⁾の調査において、小中学校の副校長・教頭、教諭いずれかで、従事率、負担感率がともに 50%以上であった業務（20 項目）を示している。

(1) これらの業務について、校務の情報化による改善が期待できるかどうかを判断しよう。

表 4-1-4: 小中学校の副校長・教頭、教諭いずれかで従事率、負担感率がともに 50%以上であった業務⁸⁾

業務	選択	
8 成績一覧表・通知表の作成、指導要録の作成	<input type="checkbox"/> 期待できる	<input type="checkbox"/> 期待できない
9 週案 ^{*1} ・指導案の作成	<input type="checkbox"/> 期待できる	<input type="checkbox"/> 期待できない
11 研修会や教育研究の事前レポートや報告書の作成	<input type="checkbox"/> 期待できる	<input type="checkbox"/> 期待できない
23 学期末の成績・統計・評定処理	<input type="checkbox"/> 期待できる	<input type="checkbox"/> 期待できない
26 関係機関への申請・登録、大会の申込み	<input type="checkbox"/> 期待できる	<input type="checkbox"/> 期待できない
28 児童・生徒の問題行動への対応	<input type="checkbox"/> 期待できる	<input type="checkbox"/> 期待できない
29 児童・生徒の指導に関する照会・回答	<input type="checkbox"/> 期待できる	<input type="checkbox"/> 期待できない
41 給食費の集金、支払、未納者への対応	<input type="checkbox"/> 期待できる	<input type="checkbox"/> 期待できない
45 児童・生徒、保護者アンケートの実施・集計	<input type="checkbox"/> 期待できる	<input type="checkbox"/> 期待できない
47 会議のための事前準備	<input type="checkbox"/> 期待できる	<input type="checkbox"/> 期待できない
48 PTA 活動に関する業務	<input type="checkbox"/> 期待できる	<input type="checkbox"/> 期待できない
50 地域との連携に関する業務	<input type="checkbox"/> 期待できる	<input type="checkbox"/> 期待できない
52 保護者・地域からの要望・苦情等への対応	<input type="checkbox"/> 期待できる	<input type="checkbox"/> 期待できない
55 文書の収受・発出、文書処理簿等の作成	<input type="checkbox"/> 期待できる	<input type="checkbox"/> 期待できない
56 文書の整理・保存、廃棄	<input type="checkbox"/> 期待できる	<input type="checkbox"/> 期待できない
57 国や教育委員会からの調査やアンケートへの対応	<input type="checkbox"/> 期待できる	<input type="checkbox"/> 期待できない
58 児童生徒の在籍管理 ^{*2}	<input type="checkbox"/> 期待できる	<input type="checkbox"/> 期待できない
59 月末の統計処理や教育委員会への報告文書の作成	<input type="checkbox"/> 期待できる	<input type="checkbox"/> 期待できない
66 学校徴収金に関する業務（未納者への対応）	<input type="checkbox"/> 期待できる	<input type="checkbox"/> 期待できない
67 備品・施設の点検・整備、修繕	<input type="checkbox"/> 期待できる	<input type="checkbox"/> 期待できない

*1: 1 週間を見通して立てる指導案・指導計画

*2: 児童生徒の名簿の作成・出欠簿の記入・出欠の集計など

(2) (1) の判断結果から、校務の情報化による効率化が期待できる業務と期待できない業務の違いについて自分の考えをまとめよう。

・グループシート

業務		選択	
8	成績一覧表・通知表の作成、指導要録の作成	<input type="checkbox"/> 期待できる	<input type="checkbox"/> 期待できない
9	週案・指導案の作成	<input type="checkbox"/> 期待できる	<input type="checkbox"/> 期待できない
11	研修会や教育研究の事前レポートや報告書の作成	<input type="checkbox"/> 期待できる	<input type="checkbox"/> 期待できない
23	学期末の成績・統計・評定処理	<input type="checkbox"/> 期待できる	<input type="checkbox"/> 期待できない
26	関係機関への申請・登録、大会の申込み	<input type="checkbox"/> 期待できる	<input type="checkbox"/> 期待できない
28	児童・生徒の問題行動への対応	<input type="checkbox"/> 期待できる	<input type="checkbox"/> 期待できない
29	児童・生徒の指導に関する照会・回答	<input type="checkbox"/> 期待できる	<input type="checkbox"/> 期待できない
41	給食費の集金、支払、未納者への対応	<input type="checkbox"/> 期待できる	<input type="checkbox"/> 期待できない
45	児童・生徒、保護者アンケートの実施・集計	<input type="checkbox"/> 期待できる	<input type="checkbox"/> 期待できない
47	会議のための事前準備	<input type="checkbox"/> 期待できる	<input type="checkbox"/> 期待できない
48	PTA 活動に関する業務	<input type="checkbox"/> 期待できる	<input type="checkbox"/> 期待できない
50	地域との連携に関する業務	<input type="checkbox"/> 期待できる	<input type="checkbox"/> 期待できない
52	保護者・地域からの要望・苦情等への対応	<input type="checkbox"/> 期待できる	<input type="checkbox"/> 期待できない
55	文書の収受・発出、文書処理簿等の作成	<input type="checkbox"/> 期待できる	<input type="checkbox"/> 期待できない
56	文書の整理・保存、廃棄	<input type="checkbox"/> 期待できる	<input type="checkbox"/> 期待できない
57	国や教育委員会からの調査やアンケートへの対応	<input type="checkbox"/> 期待できる	<input type="checkbox"/> 期待できない
58	児童生徒の在籍管理	<input type="checkbox"/> 期待できる	<input type="checkbox"/> 期待できない
59	月末の統計処理や教育委員会への報告文書の作成	<input type="checkbox"/> 期待できる	<input type="checkbox"/> 期待できない
66	学校徴収金に関する業務（未納者への対応）	<input type="checkbox"/> 期待できる	<input type="checkbox"/> 期待できない
67	備品・施設の点検・整備、修繕	<input type="checkbox"/> 期待できる	<input type="checkbox"/> 期待できない

校務の情報化による改善が期待できる業務

校務の情報化による改善が期待できない業務